

盐幼专关委〔2019〕5号

关于印发《二级学院关工委工作考核细则》的通知

各二级学院关工委：

为贯彻落实学校党委《关于印发二级学院、职能部门及教辅单位目标管理考核办法的通知》盐幼专委〔2019〕58号文件精神，切实搞好二级学院关工委工作考核，特制定《二级学院关工委工作考核细则》，希认真贯彻执行。

将关工委工作纳入学校的目标管理考核，是学校党委贯彻落实省委教工委、省教育厅《关于推进全省教育系统关工委优质化建设工作的意见》〔2019〕1号文件精神，高质量抓好关工委建设的重要举措。要认真学习、贯彻落实好文件精神，扎实做好关工委各项工作，不断进取，勇于创新，在关工委工作常态化基础上，开创优质化建设新局面。

附：《二级学院关工委工作考核细则》

盐城幼儿师范高等专科学校关心下一代工作委员会

2019年10月15日

附件：

《二级学院关工委工作考核细则》

序号	考核内容及分值		考核方法	考核得分
1	学院学期工作计划中有关工委工作内容，0.05 分，总结工作有关工委工作实绩 0.05 分，有关工委办公场所及标志，0.05 分，关工委成员变动及时调整 0.05 分，制度健全并落实 0.05 分。本项合计 0.25 分。		平时了解与考核相结合，查看相关资料。	
2	学院创建了具有特色的关工委工作平台 0.2 分。		查纪录，看实效。	
3	学院聘请了 10 名以上老同志参加关工委工作 0.2 分。		查看《双菜单对接表》和活动纪录簿。	
4	全年组织老同志参加关爱活动不少于 5 次 0.2 分。		查纪录，少一次扣 0.04 分。	
5	全年在学校媒体上报道关工委工作信息不少于 5 次 0.2 分。		查看资料，少一次扣 0.04 分。	
6	关工委有学期工作计划和工作总结 0.15 分。		凭上报的材料。	
7	按时、保质完成校关工委布置的各项工作、按时参加关工委工作会议 0.2 分。		未及时完成任务，有一次扣 0.05 分。	
8	资料齐全。纸质资料分类清楚，装订美观 0.1 分；电子资料按年度打包，文字、图片、视频、PPT，分建文件夹 0.1 分。本项合计 0.2 分。		现场查看资料。	
9	创新经验被上级采用有一篇得 0.04 分，最多不超过 0.1；个人被上级表彰的得分：校级 0.02 分，省级 0.03 分，国家级 0.04 分；集体受表彰的：校级 0.03 分，省级 0.04 分，国家级 0.05 分，最多不超过 0.1 分。本项合计 0.2 分。		凭奖励证书、相关文件或有关信息。	
10	参加上级竞赛获奖的得分：校级获二等奖以上的有一人加 0.01 分，省级获三等奖以上的有一人加 0.02 分，国家级获奖的有一人加 0.03 分；集体获奖的，校级 0.02 分，省级 0.03 分，国家级 0.04 分。本项合计 0.2 分。		凭获奖证书或有关文件。	
11	扣分说明			

合计得分：